

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ

(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ/ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು

4(I)(A) ಮತ್ತು 4(I)(B) ಮಾಹಿತಿ ಏಪ್ರಿಲ್-2021 ಮಾರ್ಚ್ -2022 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

4.(B)(I) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಕೆಂಗೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ/ ಪೂರ್ವ

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಆರ್ಗನೈಜೇಷನ್ ಚಾರ್ಟರ್

1. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್) ಕೆಂಗೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು -01
2. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)-02
3. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ)-06
4. ಅಧೀಕ್ಷಕರು -01
5. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-01
6. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -01
7. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು -05
8. ತೋಟಗಾರರು-01

ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ಸ್ವರೂಪ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

4(ಬಿ) (I) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

1. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ವಲಯದಿಂದ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ರಾಜ್ಯ ವಲಯ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ / ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.
2. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರನ್ನು ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
3. ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುವುದು.
4. ರೈತರ ತಾಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು .
6. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಜಮಾಬಂದಿ ಹಾಗೂ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಯಲಿರುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
7. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.
8. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು .

4 (B) (II) ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

<p><u>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)</u></p>	<p>ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ತರಕಾರಿ ಬೀಜಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಪಡೆದು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ವಿತರಿಸಿ, ವಿತರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಮತ್ತು ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4 (ಬಿ) (II) ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರ

1. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು

- 1) ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
- 2) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸತೋಅ ರವರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 3) ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಬರುವ ಹೊಸ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಅನ್ ಲೈನ್ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- 4) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಿಂಗಳ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

2. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ

- 1) ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೋಬಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 2) ರೈತರಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ, ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ, ರೈತರ ತೋಟಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಇಲಾಖೆಗಳ ಸವಲತ್ತು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 3) ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- 4) ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಕೇಂದ್ರವಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಂತೆ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 5) ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪದೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

3. ಅಧೀಕ್ಷಕರು-

ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಭಾಕಿ ಇರುವ ಆಡಿಟ್ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ರಾಜ್ಯವಲಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಡಿಟ್ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

4. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :-

ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು 2005ರ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಹಂಚುವುದು ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ -ಬಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ತಿಂಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಹಿಸತೋನಿ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಾಜ್ಯ ವಲಯ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ, ಕೇಂದ್ರವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಹಿಸತೋನಿ ರವರ ಸಹಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ಪುಸ್ತಕ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಕಾಂಟಿಜೆನ್ಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-

ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ವಿಭಾಗದ ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರಜೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು:

1. ಆಯಾ ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. Crop cutting Experiment ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

4 (B) (V & VI) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (KCSR)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾನಿಯಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು) (CCA Rules)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
5. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು (HR Rules)
6. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (Budget manual)
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (MCE)
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (KCS conduct rules)
10. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್
11. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ.

4(B) VII ಕಡತಗಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತ ಶಾಖೆ		ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1	ಆಡಳಿತ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಪಾಸಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
		ವಿನಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
2	ತಾಂತ್ರಿಕ	ತಾಸ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ

4 (B) VIII ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತನ್ನ ನೀತಿ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಲಹೆ – ಸೂಚನೆ ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಪರಿಣತರ ತಂಡದ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ವಿವರ.

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4 (B) XI ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು 2 ಅಥವಾ 3 ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಈ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳ ಸಮಾವೇಶಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಈ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳ ವರದಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆಯೇ?

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಸಭೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

4(B) (IX):- ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ (ಜಿಪಂ) ಕೆಂಗೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ:[ಮಾರ್ಚ್ -2022 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ್ ಅರವ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು,	08028486144
2	ಶ್ರೀ. ಆರ್ ದಿನೇಶ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08028486144
3	ಶ್ರೀ ದೇವರಾಜು ವಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08028486144
4	ಶ್ರೀ ಹನುಮೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	08028486144
5	ಶ್ರೀ ಗೌರಿ ಶಂಕರ್	ತೋಟಗಾರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	08028486144
6	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ನಾಗೇಶ್	ತೋಟಗಾರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	08028486144
7	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಮಂಜುನಾಥ್	ತೋಟಗಾರರು	08028486144
8	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್.ಶಿವಪ್ರಸಾದ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ,	08028486144
9	ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಸೋಮಣ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ	08028486144
10	ಶ್ರೀ ಕೆ ಆರ್ ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಓ ಓ ಡಿ ಅನೇಕಲ್	08028486144
11	ಶ್ರೀ ಚಿರಂಜೀವಿ ಎಂ ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	08028486144
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರಿಯಾಂಕ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂ ಪೂರ್ವ ತಾಲ್ಲೂಕು	08028486144
13	ಶ್ರೀ ನಿಶಿನ್ ಪಿ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ (ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಕ್ರಾಂತಿ ತೆರಳಿರುತ್ತಾರೆ)	08028486144
14	ಶ್ರೀ ರವಿ ಜಿ ಬಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ	08028486144
15	ಶ್ರೀ ಅಲ್ತಾಫ್ ತುಮ್ಮಿನಕಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ	08028486144
16	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ - 2	ತೋಟಗಾರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	
17	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಎಸ್ ಚಿಕ್ಕೋಪ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	08028486144

4 (B) XI ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನೀಡುವ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು, ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, (ಮಾರ್ಚ್ -2022ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಸಿಕ ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ್ ಅರವ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು,	44200.00
2	ಶ್ರೀ. ಆರ್ ದಿನೇಶ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	28950.00
3	ಶ್ರೀ ದೇವರಾಜು ವಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	24050.00
4	ಶ್ರೀ ಹನುಮೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	27650.00
5	ಶ್ರೀ ಗೌರಿ ಶಂಕರ್	ತೋಟಗಾರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	27650.00
6	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ನಾಗೇಶ್	ತೋಟಗಾರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	27650.00
7	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಮಂಜುನಾಥ್	ತೋಟಗಾರರು	31100.00
8	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್.ಶಿವಪ್ರಸಾದ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ	55350.00
9	ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಸೋಮಣ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ	46400.00
10	ಶ್ರೀ ಕೆ ಆರ್ ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಓ ಓ ಡಿ ಅನೇಕಲ್	44200.00
11	ಶ್ರೀ ಚಿರಂಜೀವಿ ಎಂ ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	55350.00
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರಿಯಾಂಕ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂ ಪೂರ್ವ	58250.00
13	ಶ್ರೀ ನಿತಿನ್ ಪಿ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ	40900.00
14	ಶ್ರೀ ರವಿ ಜಿ ಬಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ	40900.00
15	ಶ್ರೀ ಅಲ್ತಾಫ ತುಮ್ಮಿನಕಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ	40900.00
16	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ - 2	ತೋಟಗಾರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	-
17	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ ಎಸ್ ಚಿಕ್ಕೋಪ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	72500.00

4 (B) XII ಸಹಾಯ ಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು (ಮಾರ್ಚ್ -2022 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆ (ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ)	2021-22		106		422		423	
		ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ
I	ಕೇಂದ್ರ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆಗಳು								
1	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ 2401-00-108-2-30	—	33.57	—	31.87	—	1.71	—	—
2	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ (2401-00-119-4-06)	—	56.75	—	56.75	—	—	—	3.00
3	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (2401-00-800-1-57)	—	24.03	—	19.58	—	3.75	—	0.70
	ಉಪ ಮೊತ್ತ	—	114.35	—	108.2	—	5.46	—	3.70

II	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು								
1	ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ (2401-00-001-2-01)	—	3.50	—	3.50	—	—	—	—
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿಗಮ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ, (2401-00-108-2-52)	—	25.00	—	25.00	—	—	—	—
3	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (2401-00-111-0-08)	—	2.66	—	—	—	1.06	—	1.60
4	ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (2401-00-119-5-01)	—	0.15	—	0.15	—	—	—	—
5	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ (2401-00-119-5-02)	—	0.32	—	0.25	—	0.07	—	—
6	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು (2401-00-119-6-03)	—	—	—	—	—	—	—	—

7	ಮಧುವನ ಮತ್ತು ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (2851-00- 200-0-01)	—	2.53	—	2.53	—	—	—	—
8	ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ (ತೋಟಗಾರಿಕೆ) (2401- 00-800-2- 48)	—	—	—	—	—	—	—	—
ಉಪ ಮೊತ್ತ		—	34.16	—	31.43	—	1.13	—	1.60
III	ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು	—	—	—	—	—	—	—	—
1	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಮತ್ತು ಎಣ್ಣೆ ತಾಳೆ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆ (2435-00- 101-0-02)	—	—	—	—	—	—	—	—
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ (2435-00- 101-0-28)	—	—	—	—	—	—	—	—
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು (2435-00- 101-0-32)	—	—	—	—	—	—	—	—
4	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (2435-00- 101-0-35)	—	0.30	—	0.30	—	—	—	—

5	ತೆಂಗು ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ (2435-00- 101-0-36)	—	—	—	—	—	—	—	—
6	ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ (2435-00- 101-0-38)	—	0.64	—	0.64	—	—	—	—
7	ಶೀಘ್ರ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಯೋಜನೆ (2435-00- 101-0-39)	—	—	—	—	—	—	—	—
8	ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ (2851-00- 107-0-133)	—	2.36	—	2.36	—	—	—	—
9	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ (2435-00- 101-0-62)	—	—	—	—	—	—	—	—
10	ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ (2435-00- 101-0-64)	—	0.48	—	0.48	—	—	—	—
ಒಟ್ಟು		—	3.78	—	3.78	—	—	—	—
1	ಕೇಂದ್ರ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆಗಳು	—	114.35	—	108.2	—	5.46	—	3.70
2	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು	—	34.16	—	31.43	—	1.13	—	1.60
ಒಟ್ಟು (1+2)		—	148.51	—	139.63	—	6.59	—	5.30

3	ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು	—	3.78	—	3.78	—	—	—	—
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ(1+2+3)		—	152.29	—	143.41		6.59		5.30

4 (B)(I) 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ. ಮಾರ್ಚ್ -2022 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತ/ವಹಿಗಳ ವಿವರ	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಬೆಂದ/ತಾಸ/01/2021-22
2	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಬೆಂದ/ತಾಸ/02/2021-22
3	ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಬೆಂದ/ತಾಸ/03/2021-22
4	ಬೀಜ ಮಾರಾಟ ಪರವಾನಗಿ	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಬೆಂದ/ತಾಸ/04/2021-22
5	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಬೆಂದ/ತಾಸ/05/2021-22
6	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಬೆಂದ/ತಾಸ/06/2021-22
7	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಬೆಂದ/ತಾಸ/07/2021-22
8	ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಬೆಂದ/ತಾಸ/08/2021-22
9	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣೆ ಪತ್ರ	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಬೆಂದ/ತಾಸ/09/2021-22
10	ಕರ್ನಾಟಕ ರೈತ ಸುರಕ್ಷಾ ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಫಸಲ್ ಬಿಮಾ (ವಿಮಾ) ಯೋಜನೆ (ಬೆಳೆ ಕಟಾವು)	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಬೆಂದ/ತಾಸ/10/2021-22
11	ಮಾಲ್ಕಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಬೆಂದ/ತಾಸ/11/2021-22
12	ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಪ್ರಶೋತ್ತರ	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಬೆಂದ/ತಾಸ/12/2021-22
13	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಬೆಂದ/ತಾಸ/13/2021-22

4 (B)(I) 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ. ಮಾರ್ಚ್ -2022 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತ/ವಹಿಗಳ ವಿವರ	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಕಡತ	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ1/15/2019-20
2	2013-14 ರಿಂದ 2018-19 ರವರೆಗಿನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಕಡತ	ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ಅಧೀ/4/2019-20

4 (B)(I) 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ವಿವರ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ
1	ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ವೇತನ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ1/1-2021-22	19.04.2021	31.03.2022
2	ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ1/2-2021-22	26.04.2021	31.03.2022
3	ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚದ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ1/3-2021-22	04.05.2021	31.03.2022
4	ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನದ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ1/4-2021-22	27.05.2021	31.03.2022
5	ಜೇನು ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ಗೌರವಧನ ವೇತನ ಕಡತ (South & East)	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ1/05-2021-22	15.06.2021	31.03.2022
6	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆ ರೋಗ ಮತ್ತು ಕೀಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ1/06-2021-22	11.08.2021	31.03.2022
7	RKVY ಯೋಜನೆ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ1/07-2021-22	11.08.2021	31.03.2022
8	ರೈತರಿಗೆ ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ1/08-2021-22	23.08.2021	31.03.2022
9	Mango Board GIB ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ1/09-2021-22	06.09.2021	31.03.2022
10	UNSPENT Balance ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ1/10-2021-22	14.09.2021	31.03.2022
11	ಕ್ಷೇತ್ರ ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ1/11/2021-22	18.10.2021	31.03.2022

12	ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಡತ South & East	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿ ನಿ1/13/2021-22	12.10.2021	31.03.2022
13	SMAM ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿ ನಿ1/14/2021-22	22.10.2021	31.03.2022
14	ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿ ನಿ1/15/2021-22	07.01.2022	31.03.2022
15	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿ ನಿ1/18/2021-22	05.02.2022	31.03.2022
16	CHD ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿ ನಿ1/21/2021-22	16.03.2022	31.03.2022
17	ಈ ಕಛೇರಿಯ GST ಮತ್ತು TDS ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿ ನಿ1/24-2021-22	01.05.2019	31.03.2022
18	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿ ನಿ1/27-2021-22	23.08.2019	31.03.2022
19	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸೋಮಣ್ಣ, AHO ಕೆಂಗೇರಿ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿ ನಿ1/19-2019-20	23.07.2019	-
20	ಗೀತಾ. ಎಸ್. ಚಿಕ್ಕೋಪ್, ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿ ನಿ1/22-2019-20	30.09.2019	-
21	ಚಿರಂಜೀವಿ.ಎಂ.ಆರ್, ADH ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿ ನಿ1/28/2019-20	07.12.2019	-
22	ಶ್ರೀ ರವಿ ಬಿ ಜಿ, AHO ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿ ನಿ1/28/2021-22	29.01.2022	-
23	ಶ್ರೀ ನಿತೀನ್ ಪಿ ಎಸ್, AHO ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿ ನಿ1/28/2021-22	29.01.2022	-
24	ಶ್ರೀ ಅಲ್ಲಾಫ ತುಮ್ಮಿನಕಟ್ಟಿ, AHO ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿ ನಿ1/28/2021-22	29.01.2022	-

4 (A)(I) 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ವಿವರ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ
1	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ2/01/2021-22	01/01/2021	31/12/2021
2	ಹನಿನೀರಾವರಿ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಡತ ರಾಜ್ಯವಲಯ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ2/02/2021-22	31/01/2022	31/03/2022
3	NHM ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಡತ	ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ./ಜಿಪಂ/ಕೆಂ/ವಿನಿ2/03/2021-22	27/08/2021	31/03/2022

4(B) XII ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಗಳನ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ರೀತಿ ನೀತಿಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಹಾಯಧನದ ವಿವರಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

4(B) XIV ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆಥರೈಸೇಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಪಿಯಂಟ್ಸ್ ಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4(B) XIV ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊರೆಯುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

4(B) XV ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು ವಿವರಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೌಕರ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದವರಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ ರೈತರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಿಂದ ಓದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 (B) (XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.

ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಆರ್.ದೇವರಾಜು

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ

ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: **080-22860640**

ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ.ಎಸ್.ಚಿಕ್ಕೋಪ್

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: **080-28486144**

ಶ್ರೀ.ಎಂ ಆರ್ ಚಿರಂಜೀವಿ

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿಪಂ) ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: **080-28486144**

ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್ ಅರವ

ಆಧೀಕ್ಷಕರು

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿಪಂ) ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: **080-28486144**

4 (B) (XVII) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿಪಂ) ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು